

# SMĚRNICE

Technické komise ČTA

**Verze 6, platnost od 1.6.2021**

Směrnice technické komise je dokument popisující povinnosti rozhodčích a technických delegátů, principy rozdělení rozhodčích, způsob nominace na závody a další principy fungování technické komise. Za návrh změn ve směrnici je zodpovědný metodik technické komise ČTA, schvaluje technický ředitel ČTA. Tento dokument je v aktuální verzi uložen na oficiálních stránkách ČTA [www.triatlon.cz](http://www.triatlon.cz) v sekci technické komise.

**Kontakt:**

Česká triatlonová asociace (ČTA)

Zátokova 100/2, PS 40

160 17 Praha 6

Tel.: +420 242 429 259

**E-MAIL: TRIATLON@TRIATLON.CZ**

## Obsah směrnice

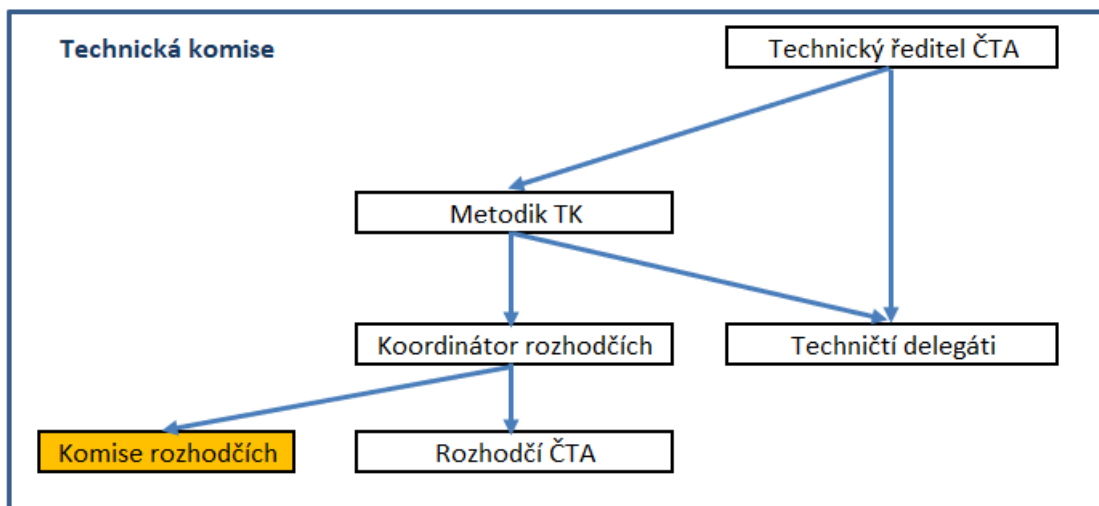
<b>1. ÚČEL .....</b>	<b>4</b>
<b>2. OBECNĚ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ROZHODČÍ.....</b>	<b>5</b>
3.1 Obecné .....	5
3.2 Třídy rozhodčích ČTA .....	6
3.3 Rozhodčí 4.třídy .....	7
3.4 Pravidla pro přijetí nového rozhodčího.....	7
3.5 Setkání a školení rozhodčích .....	7
3.6 Povinnosti rozhodčích ČTA.....	8
3.7 Odměny rozhodčím .....	10
<b>4. TECHNICKÝ DELEGÁT .....</b>	<b>11</b>
4.1 Obecné .....	11
4.2 Povinnosti před závodem.....	11
4.3 Povinnosti během závodu.....	12
4.4 Povinnosti po závodě .....	12
<b>5. KOORDINÁTOR ROZHODČÍCH .....</b>	<b>13</b>
<b>6. METODIK TECHNICKÉ KOMISE .....</b>	<b>14</b>
<b>7. TECHNICKÝ ŘEDITEL ČTA .....</b>	<b>14</b>
<b>8. POUŽITÉ ZKRATKY.....</b>	<b>15</b>
<b>9. PŘÍLOHY.....</b>	<b>16</b>
9.1 Cílový protokol .....	17
9.2 Protokol do penalty boxu .....	18
9.3 Formulář pro předání trestů HR .....	19
9.4 Matice zodpovědnosti HR, TD, rozhodčích a dalších členů TK před, během a po závodě .....	20
9.5 Rozprava (řídí technický delegát) .....	22
9.6 Podklady pro schůzku s motorkáři (řídí technický delegát).....	23

## Účel

- 1.1 Definování práv, povinností a úkolů členů technické komise, rozhodčích a technických delegátů ČTA.

## 2 Obecně

- 2.1 Technická komise se skládá z technického ředitele, technických delegátů, metodika technické komise a koordinátora rozhodčích. Technický ředitel komisi předsedá (obrázek č. 1).
- 2.2 Jako poradní orgán technické komise může být určena komise rozhodčích, která je složena z vybraných rozhodčích ČTA. O jejím složení rozhoduje technický ředitel.
- 2.3 Technická komise je zodpovědná za výklad a tvorbu pravidel ČTA, manuálu pro pořadatele a této směrnice.



**Obrázek č. 1 – Struktura technické komise**

- 2.4 Veškeré nákupy spojené s činností TK musí být dopředu schváleny technickým ředitelem. Nákupy pro TK musí vycházet ze schváleného rozpočtu TK.

---

## 3 Rozhodčí

### 3.1 Obecné

- 3.1.1 Rozhodčím ČTA je osoba, která má platnou licenci ČTA pro daný kalendářní rok a zároveň splnila veškeré povinnosti vyplývající z této směrnice.
- 3.1.2 Delegování na závody Českého poháru provádí koordinátor rozhodčích, případně metodik ČTA.
- 3.1.3 Rozhodčí je povinen použít oficiální oblečení a vybavení ČTA na závodech Českého poháru. Na ostatních závodech pouze po schválení koordinátorem ČTA.
- 3.1.4 Rozhodčí je povinen neprodleně hlásit ztrátu nebo poškození svěřeného vybavení, či oblečení ČTA, koordinátorovi rozhodčích.
- 3.1.5 Rozhodčí musí být vždy slušně oblečen a působit reprezentativně. Standardem jsou jednobarevné černé kalhoty a pevná obuv s uzavřenou špičkou i patou.
- 3.1.6 Rozhodčí nesmí vykonávat svou práci pod vlivem alkoholu, či jiných návykových látek.
- 3.1.7 Rozhodčí je povinen rozhodovat dle platných pravidel a udílet tresty v případech, kdy je svědkem porušení platných pravidel.
- 3.1.8 Rozhodčí nesmí použít trest nebo postup, který je v rozporu s pravidly.
- 3.1.9 Rozhodčí si musí být jistý, při porušení pravidla, uděleným trestem a dokázat jej zdůvodnit. Pokud si není jistý, poradí se s jiným rozhodčím, ideálně s hlavním rozhodčím před udělením trestu.
- 3.1.10 Rozhodčí musí být nestranný a objektivní.
- 3.1.11 Rozhodčí mají během závodu zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy pro soukromé účely, a jakkoliv projevovat emoce (povzbuzování závodníků, jakékoliv neprofesionální chování, tleskání, atd.). V případě přestávky pro občerstvení se musí pohybovat mimo závodní tratě a depa.
- 3.1.12 Rozhodčí se může proti rozhodnutí nebo hodnocení hlavního rozhodčího nebo koordinátora odvolat k technickému řediteli ČTA.
- 3.1.13 Rozhodčí komunikují s koordinátorem v průběhu sezóny prostřednictvím e-mailu, případně telefonicky.
- 3.1.14 Rozhodčí má nárok na odměnu vyplácenou prostřednictvím ČTA na základě uzavřené smlouvy. Její výše je stanovena technickým ředitelem a je vyplácena dle smlouvy.

## 3.2 Třídy rozhodčích ČTA

3.2.1 Rozhodčí ČTA jsou rozděleni do 3 tříd.

3.2.2 Rozdělení do tříd je závislé na zkušenostech rozhodčího, schopnostech a úspěšném vykonání testu pro příslušnou třídu. Přejít mezi třídami podléhá schválení TK.

### 3.2.3 Třída 3

- a) Základní třída, která je podmíněna absolvováním školení rozhodčích a úspěšným vykonáním testu pro rozhodčí třetí třídy ČTA.
- b) Držitel třetí třídy je oprávněn vykonávat práci rozhodčího na všech závodech pořádaných organizacemi a kluby sdruženými v ČTA.
- c) Může působit jako hlavní rozhodčí na partnerských závodech ČTA.
- d) Platnost této třídy je 1 rok.

### 3.2.4 Třída 2

- a) Druhá třída je podmíněna absolvováním školení rozhodčích, úspěšným vykonáním testu pro rozhodčí druhé třídy ČTA a praxí minimálně 15 závodů v posledních 3 letech a schválením TK.
- b) Držitel druhé třídy je oprávněn vykonávat práci rozhodčího na všech závodech pořádaných organizacemi a kluby sdruženými v ČTA. Na závodech MČR a EP má přednostní právo delegace před rozhodčími třetí třídy.
- c) Může působit jako hlavní rozhodčí na závodech Českého poháru.
- d) Platnost této třídy je 1 rok.

### 3.2.5 Třída 1

- a) Nejvyšší třída, která je podmíněna absolvováním školení rozhodčích, úspěšným vykonáním testu pro rozhodčí první třídy ČTA, praxí minimálně 10 závodů s dosaženou druhou třídou v pozici hlavního rozhodčího a schválením TK.
- b) Držitel první třídy je oprávněn vykonávat práci rozhodčího na všech závodech pořádaných organizacemi a kluby sdruženými v ČTA. Na závodech MČR a EP má přednostní právo delegace před rozhodčími třídy 2 a 3.
- c) Je oprávněn působit jako hlavní rozhodčí na všech vyhlašovaných závodech Českého poháru, závodech MČR a mezinárodních závodech.
- d) Platnost této třídy je 1 rok.

### 3.2.6 Prodloužení platnosti získané třídy

- a) Prodloužení platnosti rozhodcovské třídy je možné po absolvování školení rozhodčích a úspěšném zvládnutí písemného testu.
- b) Ve výjimečných případech lze třídu prodloužit nebo získat pouze úspěšným napsáním testu. O této výjimce rozhoduje metodik TK nebo technický ředitel.
- c) Počet bodů pro úspěšné absolvování definuje metodik TK, případně koordinátor rozhodčích.

## 3.3 Rozhodčí 4.třídy

- 3.3.1 Nejnižší třída, která je podmíněná absolvováním školení rozhodčích.
- 3.3.2 Třída určená pro rozhodčí triatlonu a příslušných klonů na regionálních úrovních s cílem zvýšit kvalitu a dodržování pravidel na závodech, které přímo nevyhlašuje ČTA.
- 3.3.3 Platnost této třídy jsou 2 roky.

## 3.4 Pravidla pro přijetí nového rozhodčího

- 3.4.1 Zájemci o práci rozhodčího se hlásí koordinátorovi rozhodčích na základě výzvy v médiích (webové stránky, facebook, ...), případně v průběhu roku. V rámci přihlášky uvede svůj sportovní případně profesní životopis a motivaci k práci rozhodčího triatlonu.
- 3.4.2 Zájemci o práci rozhodčího jsou po schválení koordinátorem rozhodčích pozváni na školení rozhodčích, kde se mohou ucházet o třetí, případně čtvrtou třídu rozhodčího.
- 3.4.3 Nový rozhodčí se stane rozhodčím poté, co úspěšně absolvuje školení rozhodčích s testem (dle nastavených kritérií) a získá pozitivní hodnocení od HR v prvním závodě (tzv. praktická zkouška).
- 3.4.4 Pokud získá nový rozhodčí pozitivní hodnocení z prvního závodu, je mu koordinátorem zaslána smlouva rozhodčího ČTA k podpisu, kterou nový rozhodčí vytiskne ve 2 kopiích, podepíše a zašle na sekretariát ČTA.
- 3.4.5 Na prvním závodě je nováček navíc k počtu delegovaných rozhodčích.

## 3.5 Setkání a školení rozhodčích

- 3.5.1 *Setkání* rozhodčích slouží k vyhodnocení uplynulé sezóny, případně k rozdělení rozhodčích na závody pro danou sezónu.
- 3.5.2 *Školení* rozhodčích slouží k výkladu pravidel a ověření znalostí rozhodčích. Všichni rozhodčí musí absolvovat písemný test a splnit požadavky určené metodikem TK.

- 3.5.3 Setkání rozhodčích může být zároveň považováno za školení, pokud tak určí metodik TK.
- 3.5.4 Školení rozhodčích je řízeno metodikem TK ve spolupráci s koordinátorem rozhodčích a komisí rozhodčích.
- 3.5.5 Rozhodčí jsou o výsledcích testů vyrozuměni e-mailem.

## 3.6 Povinnosti rozhodčích ČTA

### 3.6.1 Rozhodčí

#### Před závodem

- a) Hlásí se e-mailem 5 dní před závodem hlavnímu rozhodčímu, v kopii koordinátorovi, že je k závodu připraven.
- b) Pokud není schopen zúčastnit se závodu, neprodleně tuto informaci oznámí hlavnímu rozhodčímu, hlavní rozhodčí následně informuje koordinátorova rozhodčích a domluví se s ním na dalším postupu.

#### V den závodu

- c) Rozhodčí musí mít s sebou: oficiální oblečení ČTA, žlutou, modrou a červenou kartou, visačku ČTA, píšťalku, papír a tužku, propozice závodu z webu ČTA, pravidla ČTA a směrnici ČTA pro daný rok, mobilní telefon.
- d) Na závod musí dorazit nejpozději 15 minut před otevřením prvního depa nebo dle dohody s hlavním rozhodčím.
- e) Je povinen plnit příkazy hlavního rozhodčího týkající se závodu.
- f) Musí si být jist oprávněností trestu před jeho udělením.
- g) O udělených diskvalifikacích informuje ústně hlavního rozhodčího spolu s uvedením důvodu v nejkratším možném čase.
- h) Musí se zúčastnit všech porad rozhodčích určených hlavním rozhodčím.
- i) Pokud je okolnostmi donucen se odchýlit od zadání hlavního rozhodčího, neprodleně ho o tom informuje.

#### Po závodě

- j) Předá hlavnímu rozhodčímu seznam udělených trestů v daném závodě na oficiálním formuláři (viz. příloha 9.4). Na jednom formuláři mohou být tresty napříč všemi závody v daný den, ale musí být řazeny po kategoriích.
- k) Zasílá své postřehy ze závodu koordinátorovi e-mailem, v kopii na metodika, a komentuje případné nesrovnalosti v pravidlech nebo propozicích a to nejpozději do dvou dnů po závodě.



- l) Součástí postřehů ze závodu je i požadavek na příspěvek na dopravu. Pokud ho rozhodčí neuvede, předpokládá se, že žádný požadavek neexistuje.

### **3.6.2 Hlavní rozhodčí**

#### Před závodem

- a) Kontroluje propozice závodu, nejpozději 30 dní před závodem, a případné nedostatky konzultuje s technickým delegátem delegovaným pro daný závod.
- b) Účastní se na pozvání technického delegáta konferenčního hovoru s ředitelem závodu.
- c) Nejpozději 3 dny před závodem potvrzuje koordinátorovi (e-mailem nebo telefonicky), že je připraven s celým týmem na závod a všem rozhodčím pro daný závod zasílá e-mailem rozdělení funkcí, v kopii na koordinátora, technického delegáta a metodika TK.
- d) Pokud zjistí, že pro úspěšné zvládnutí závodu bude potřebovat více rozhodčích, než je delegováno, tak požádá koordinátora a metodika o navýšení spolu se zdůvodněním.

#### V den závodu

- e) Kromě vybavení 3.6.1c má s sebou: formulář na protesty (5 ks), cílový protokol (dle počtu startů), protokoly do penalty boxů, mapy tratí (pokud jsou k dispozici) a rozpis rozhodčích.
- f) Hlavní rozhodčí musí dorazit na závod s rozdělením funkcí pro rozhodčí. Toto rozdělení se musí objevit v zápisu ze závodu.
- g) Než dojde ke startu, nejpozději však 10 minut před plánovaným startem, musí mít ústní potvrzení od technického delegáta a ředitele závodu, že startu nic nebrání.
- h) Účastní se rozpravy k závodě, kde shrne stěžejní část pravidel, pokud navíc není na závodě technický delegát ČTA, tak převezme jeho část.
- i) Musí mít přehled o průběhu závodu, tedy kde se pohybuje čelo závodu, kde se pohybuje poslední závodník.
- j) Provádí inspekci tratí závodu v případě potřeby spolu s příslušnými rozhodčími.
- k) Řídí činnost rozhodčích, provádí jejich poučení před závodem, provádí výklad pravidel.
- l) Po schůzce s rozhodčími závodu hodnotí všechny udělené tresty v průběhu závodu.
- m) Rozhoduje o každém problému, který není výslovně uveden v pravidlech.

- n) Je zodpovědný za zjištění správného pořadí, ve kterém závodníci proběhli cílem.
- o) Podpisem stvrzuje správnost neoficiální výsledkové listiny.
- p) Nezasahuje do činnosti technického delegáta, případné podněty ke změnám v technickém zabezpečení závodu předává technickému delegátovi.
- q) Po skončení cyklistiky zkontroluje osobně počet udělených modrých karet oproti protokolu z penalty boxu a rozhodne o diskvalifikacích.
- r) Průběžně kontroluje stav trestů v běžeckém penalty boxu a vyhodnocuje diskvalifikace za nezastavení v penlaty boxu.
- s) Veškeré diskvalifikace komunikuje osobně se závodníky, pokud to situace dovolí.

#### Po závodě

- t) Ihned po skončení závodu ústně zhodnotí průběh závodu spolu s TD a ředitelem závodu a upozorní na chyby, které bude později reportovat.
- u) Ještě v den závodu stručně telefonicky informuje koordinátora rozhodčích a metodika o průběhu a případných zásadních problémech.
- v) Nejpozději do dvou kalendářních dní po závodě vyplní hodnocení závodu na webu CTS ([www.czechtriserries.cz](http://www.czechtriserries.cz)) a stručné hodnocení zašle e-mailem na TK ČTA.
- w) Ve své zprávě zmíní veškeré zásadní problémy, které v závodě byly se zaměřením na porušení pravidel, protesty a chyby rozhodčích. Upozorní na problémy, které řešil, a nejsou uvedeny v pravidlech.
- x) Archivuje cílový protokol po dobu minimálně jednoho měsíce od závodu.

### 3.7 Odměny rozhodčím

- 3.7.1 Odměny rozhodčím na jednotlivé závody se řídí přehledovou tabulkou, se kterou metodik TK seznámí rozhodčí vždy před začátkem každé sezóny (zimní, letní). Odměny jsou rozděleny dle funkce (HR, RH) a dle kategorie závodu a dle získané třídy rozhodčího.
- 3.7.2 Kategorii závodu určuje koordinátor a schvaluje metodik TK pro aktuální sezónu. Kategorie závodu se odvíjí od časové náročnosti, počtu startujících a počtu startů jednotlivých kategorií.
- 3.7.3 Kategorie závodu může být změněna i v průběhu sezóny na návrh koordinátora a to na základě bodu 3.6.2.
- 3.7.4 Rozhodčímu dále náleží příspěvek na dopravu dle platných pravidel.
- 3.7.5 Příkaz k výplatě podává metodik TK na základě zprávy od koordinátora rozhodčích na sekretariát ČTA.

- 3.7.6 Na prvním závodě má nový rozhodčí za svou práci nárok na 50% obvyklé odměny. Na dalším závodě již pobírá 100% schválené odměny pro daný závod.
- 3.7.7 V případě zvláště extrémních podmínek daného závodu může být odměna rozhodčím navýšena maximálně o 20% na návrh koordinátora, který schvaluje metodik TK.
- 3.7.8 Koordinátor může na základě zprávy od HR ze závodu nebo vlastního zjištění rozhodnout o krácení odměny rozhodčího za závod. A to v případech, které odporují této směrnici nebo porušují pravidla ČTA. Krácená částka může být až do výše 30% nárokované odměny. Krácení odměny musí být schváleno technickým ředitelem.

## 4 Technický delegát

### 4.1 Obecné

- 4.1.1 Technickým delegátem ČTA je osoba, která absolvovala úspěšně školení rozhodčích ČTA a je držitelem platné licence ČTA pro daný kalendářní rok, má 1. třídu rozhodčího a zároveň splnila veškeré povinnosti vyplývající z této směrnice.
- 4.1.2 Delegování technických delegátů na závody Českého poháru provádí hlavní technický delegát, případně technický ředitel ČTA. Nominace a případné změny jsou vždy zaslané jako informace na TK ČTA e-mailem.
- 4.1.3 Pro technického delegáta platí body 3.1.3 až 3.1.12.

### 4.2 Povinnosti před závodem

- 4.2.1 Zodpovídá za správnost propozic vůči smlouvě, manuálu závodu, soutěžní směrnice a pravidel ČTA a schvaluje propozice závodu a to nejpozději 30 dní před závodem.
- 4.2.2 Je průběžně ve spojení s ředitelem závodu.
- 4.2.3 Po dohodě s technickým ředitelem na místě závodu prověří tratě a technické zabezpečení včetně potřebné dokumentace. Mimo jiné diskutuje zápis z přechozího ročníku. O této kontrole vyhotoví zápis, který pošle pořadateli a členům TK. Případné problémy eskaluje na hlavního TD a technického ředitele.
- 4.2.4 Nejpozději 2 týdny před závodem zasílá na TK ČTA e-mailem předzávodní report, který obsahuje minimálně: seznam otevřených bodů/úkolů, problémy z loňského ročníku a jejich řešení a termín telefonické schůzky.
- 4.2.5 Nejpozději týden před závodem svolá telefonickou (či jinou online) konferenci s ředitelem závodu a hlavním rozhodčím, kde se diskutují otevřená témata a podněty od všech členů.

- 4.2.6 Při závěrečné kontrole připravenosti závodu, nejpozději 5 kalendářních dní před termínem závodu, vyplní s pořadatelem Kontrolní list připravenosti závodu se zápisem nedostatků k odstranění.

#### 4.3 Povinnosti během závodu

- 4.3.1 Účastní se a předsedá všem poradám soutěžního výboru.
- 4.3.2 Ověří odstranění všech známých nedostatků (viz bod 4.2.4).
- 4.3.3 Řídí rozpravu k závodu.
- 4.3.4 Dává svolení HR ke startu závodu.
- 4.3.5 Je zodpovědný za kontrolu technického zabezpečení závodu.
- 4.3.6 Svou činností napomáhá pořadateli a rozhodčím k úspěšnému zvladnutí závodu.
- 4.3.7 Je povinen odložit start závodu nebo stanovit pořadateli, aby v organizaci provedl změny tak, aby závod probíhal v souladu s pravidly, manuálem závodu a soutěžní směrnici.

#### 4.4 Povinnosti po závodě

- 4.4.1 Po skončení závodu stručně informuje metodika o průběhu závodu a případných problémech.
- 4.4.2 Vyhotoví hodnocení závodu a zašle e-mailem na TK ČTA, nejpozději 7 kalendářních dní po skončení závodu.
- 4.4.3 Vyplní hodnocení závodu na webu CTS dle nastavených kritérií.

## 5 Koordinátor rozhodčích

- 5.1 Je členem technické komise.
- 5.2 Je nadřízený všem rozhodčím a to jak v průběhu sezóny, tak v konkrétním závodě Českého poháru.
- 5.3 Jeho úkolem je přímá podpora rozhodčích, tzn. rozlosování rozhodčích na závody, kontrola práce rozhodčích a hodnocení rozhodčích, nábor nových rozhodčích, zvyšování dobrého jména rozhodčích a vedení školení rozhodčích.
- 5.4 Předkládá technické komisi ke schválení rozlosování rozhodčích na zimní a letní sezónu.
- 5.5 Navrhuje případné výjimky z pravidel a navrhuje revize pravidel.
- 5.6 Může, ve výjimečných případech po předchozím souhlasu metodika TK, delegovat na závod rozhodčího s nižší třídou.
- 5.7 Má právo pozastavit licenci rozhodčímu, který nevykonává práci rozhodčího v souladu s platnými dokumenty (Pravidla, směrnice TK, soutěžní směrnice) nebo na základě opakovaných stížností ze strany HR. Rozhodčí s pozastavenou licenci má zakázanou činnost na závodech, jejímž vyhlášovatelem je ČTA. O tomto kroku musí písemně informovat metodika TK spolu s uvedením důvodů.
- 5.8 Rozhoduje o obnovení licence rozhodčímu, která mu byla před tím pozastavena, pokud k tomu shledá důvod (je pravděpodobnost, že se rozhodčí nedopustí prohřešků, za které mu byla licence pozastavena). O tomto kroku musí písemně informovat metodika TK spolu s uvedením důvodů.
- 5.9 Je oprávněn rozhodnout o výjimkách v této směrnici ve vztahu k jednotlivým rozhodčím. Musí o tomto podat písemnou zprávu metodika TK spolu s uvedením důvodů.

## 6 Metodik technické komise

- 6.1 Je členem technické komise.
- 6.2 Je nadřízený koordinátorovi rozhodčích, spolupracuje s technickými delegáty, zodpovídá se technickému řediteli.
- 6.3 Jeho úkolem je metodické vedení technické komise, tzn. Zodpovědnost za veškeré dokumenty TK, je garantem pravidel ČTA, připravuje školení rozhodčích, definuje obsah a úroveň školících testů, navrhuje třídy rozhodčích, spolupracuje s evropskou a mezinárodní triatlonovou unií.
- 6.4 Vystupuje jako zástupce rozhodčích v oblasti komunikace s veřejností po dohodě s technickým ředitelem.
- 6.5 Je zodpovědný za obsah a revize dokumentu Manuál pro pořadatele ČTA a za jeho výklad.
- 6.6 Je zodpovědný za evidenci a distribuci majetku pro rozhodčí a technické delegáty.
- 6.7 Navrhuje a vybírá potřebné vybavení pro rozhodčí a technické delegáty.
- 6.8 Je zodpovědný za průběžné zlepšování práce rozhodčích a technických delegátů.

## 7 Technický ředitel ČTA

- 7.1 Předsedá technické komisi, řídí technické delegáty a metodika TK.
- 7.2 Schvaluje veškeré změny a výjimky týkající se závodů a dokumentů vydaných technickou komisí.
- 7.3 Vystupuje jako zástupce technické komise vůči vedení ČTA a triatlonové veřejnosti.
- 7.4 Deleguje a řídí technické delegáty.
- 7.5 Je zodpovědný za rozdělení (delegaci) technických delegátů na příslušnou sezónu.
- 7.6 Je garantem obsahu smluv s pořadateli a zodpovídá za jejich výběr.
- 7.7 Schvaluje všechny dokumenty TK před jejich vydáním.

## 8 Použité zkratky

ČTA	Česká triatlonová asociace
CTS	<a href="http://www.czechtriserie.cz">www.czechtriserie.cz</a>
EP	Evropský pohár
HR	Hlavní rozhodčí
RH	Rozhodčí
MČR	Mistrovství České Republiky
TK	Technická komise
TD	Technický delegát

## 9 Přílohy



## 9.1 Cílový protokol

**Závod:**

**Kategorie:**

**Datum:**

**Místo:**

Pořadí	St. číslo	Pořadí	St. číslo	Pořadí	St. číslo	Pořadí	St. číslo
1.		26.		51.		76.	
2.		27.		52.		77.	
3.		28.		53.		78.	
4.		29.		54.		79.	
5.		30.		55.		80.	
6.		31.		56.		81.	
7.		32.		57.		82.	
8.		33.		58.		83.	
9.		34.		59.		84.	
10.		35.		60.		85.	
11.		36.		61.		86.	
12.		37.		62.		87.	
13.		38.		63.		88.	
14.		39.		64.		89.	
15.		40.		65.		90.	
16.		41.		66.		91.	
17.		42.		67.		92.	
18.		43.		68.		93.	
19.		44.		69.		94.	
20.		45.		70.		95.	
21.		46.		71.		96.	
22.		47.		72.		97.	
23.		48.		73.		98.	
24.		49.		74.		99.	
25.		50.		75.		100.	

**Podpis rozhodčího:.....**

## 9.2 Protokol do penalty boxu

**Závod:** **Kategorie:** Cyklistický | běžecký

**Datum:** **Místo:** **Penalizace:**

**Jméno a podpis rozhodčího:**

	St. číslo	Důvod	Nahlášeno rozhodčím	Čas nahlášení [hh:mm]	Odpykáno (řádek hlášeno)	St. číslo	Čas příchodu [hh:mm:ss]
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

### 9.3 Formulář pro předání trestů HR

#### Seznam udělených trestů (karet) na závodu vyhlášeného ČTA

Jméno rozhodčího, podpis: \_\_\_\_\_

Jméno závodu: \_\_\_\_\_

Místo konání, datum: \_\_\_\_\_

Start. číslo	Karta	Důvod

## 9.4 Matice zodpovědnosti HR, TD, rozhodčích a dalších členů TK před, během a po závodě

### Před závodem

Činnost	RH	HR	Metodik	TD	TŘ	Koordinátor
Delegování rozhodčích na závod	I	I	C	I		R
Kontrola a schválení propozic nejpozději 30 dní před závodem	I	C	I	R	I	I
Předzávodní kontrola – tratě, propozice, přihlášky, plnění smluvních požadavků, ...	I	I	I	R	C	I
Souhrn požadavků pro ředitele závodu – počet motorek pro rozhodčí, penalty boxy, ...	I	I	I	R	C	I
Schválení výjimek z pravidel pro daný závod do 24h před startem	I	C	C	C	R	
Schválení výjimek z pravidel pro daný závod méně než 24h před startem	I	R	I	I	I	
Schválení výjimek z manuálu závodu pro daný závod do 24h před startem	I	C	C	C	R	
Schválení výjimek z manuálu závodu pro daný závod méně než 24h před startem	I	I	I	R	I	
Telekonference s HR, TD a ředitelem závodu		C	I	R	I	I
Rozdělení rozhodčích pro konkrétní pozice v závodě	I	R	I	I		I
Potvrzení připravenosti rozhodčích k závodem		R	I	I		I

R – plná zodpovědnost, C – spolupracuje, I – je informován

## Během závodu

Činnost	RH	HR	Metodik	TD	TŘ	Koordinátor
Řízení schůzek soutěžního výboru		C		R		
Schůzka s rozhodčími a ověření jejich připravenosti	I	R		C		
Fyzická kontrola technických parametrů závodu – tratě, nebezpečná místa, penalty boxy, počet a stav motocyklů, ...	C	C		R		
Rozprava k závodu		C		R		
Pokyn ke startu závodu (ve smyslu start je možný)		I		R		
Řízení startu závodu		R		C		
Řešení a schvalování technických změn v závodu	C	C		R		
Dohled nad dodržováním pravidel	C	R		C		

R – plná zodpovědnost, C – spolupracuje, I – je informován

## Po závodě

Činnost	RH	HR	Metodik	TD	TŘ	Koordinátor
Závěrečná schůzka soutěžního výboru		C		R		
Závěrečná schůzka s rozhodčími	I	R		C		
Report ze závodu	R	R		R		
Závěrečná zpráva TD		I		R		

R – plná zodpovědnost, C – spolupracuje, I – je informován

## 9.5 Rozprava (řídí technický delegát)

### **Rozpravu zahajuje ředitel závodu**

- Slavnostní přivítání závodníků.
- Představení VIP hostů, moderátora, soutěžního výboru....
- Provede závodníky závodem - popis tratí, organizační pokyny, občerstvení, popis míst se zvýšenou obezřetností, odchylky od standardu, značení...

### **Ředitel předává slovo HR**

- HR provede závodníky pravidly závodu – způsob startu (předvede), z každé disciplíny a depa zmíní jedno, maximálně dvě pravidla, kde se nejvíce chybuje, případně, co je méně známé, ale důležité.
- Zmíní novinky pro danou sezónu.
- Zmíní odchylky od pravidel a výjimky v Soutěžní směrnici pro daný závod.

### **HR předává slovo TD, který doplní a případně moderuje dotazy závodníků.**

### **Další poznámky:**

- TD může nahradit HR při rozpravě a obráceně.
- Ředitel je nezastupitelný a rozpravu zahajuje vždy!
- Rozprava by standardně neměla překročit 15 minut.

---

## 9.6 Podklady pro schůzku s motorkáři (řídí technický delegát)

### **Text je převzat z manuálu pořadatele**

- 9.6.1 Pořadatel je povinen zajistit motocykly s řidiči dle dohody s TD. TD určí počet motocyklů potřebných pro hlídání dodržování pravidel v cyklistické části. Pro bezhákový závod platí pravidlo 3 motocykly jako základ a dále na každých 100 závodníků 1 motocykl navíc.
- 9.6.2 Pro motocykly a jejich řidiče platí následující pravidla:
- Řidič motocyklu musí být starší 18ti let s platným řidičským oprávněním, musí být pokročilý v řidičských dovednostech, musí mít stabilitu se spolujezdcem v nižších rychlostech a musí umět manévrovat na obrátce.
  - Motocykl – konstrukční rychlost minimálně 80 km/h s předepsanou povinnou výbavou (viz. Zákon o pozemních komunikacích).
  - Každý řidič je povinen se zúčastnit porady řidičů motorových vozidel před závodem svolané technickým delegátem závodu. K dispozici dostane mapu tratě, kde budou vyznačeny místa uzávěr nebo provozu a technický delegát mu sdělí, do kterých úseků může zajíždět s motocyklem.
  - Řidiči dodržují maximální povolenou rychlost na komunikacích. Doporučená rychlost jízdy je 30 – 50km/hod.
  - Každý motocykl musí být zpředu označen nápisem „CYKLISTICKÝ ZÁVOD“ a logem závodu.
  - Řidič má oblečenou reflexní vestu, za jízdy spuštěná výstražná světla a osvětlení.
  - Na trati může řidič zastavovat jen na bezpečných místech, nejlépe mimo vozovku, případně na pokyn rozhodčího.
  - Nepředjíždí motorová vozidla, pokud to není z bezpečnostních důvodů nutné a nebo nedostane pokyn od rozhodčího. Předjížděcí manévr neprovede dokud nemá jistotu, že řidič předjížděného vozidla pochopil jeho úmysl.
  - Nezajíždí mezi závodníky, vždy se pohybuje na levé straně od závodníků/bezpečně bokem.
  - Pokud se závodníci pohybují v obou směrech a má oprávnění na tuto komunikaci vjet pohybuje se středem vozovky a dbá zvýšené opatrnosti.
  - Na otočných bodech provádí bezpečný manévr s přihlédnutím na velikost své motorky a neomezení závodníků.
- 9.6.3 Pořadatel po dohodě s TD vyčlení motorky pro potřeby médií a oficiálních fotografů závodu.
- 9.6.4 Před prvním závodníkem na závodech, jejichž vyhlášovatelem je ČTA, musí jet řádně označené doprovodné vozidlo ve vzdálenosti cca 200m. Trať závodu uzavírá sběrné vozidlo pořadatele.
- 9.6.5 Řidiči a osádky oficiálních doprovodných vozů a vozů sdělovacích prostředků musejí být poučeni, aby neposkytovali nepovolenou pomoc závodníkům, neumožňovali jízdu v háku, a aby závodníkům nepřekáželi.