



Směrnice

Technické komise ČTA

Verze 4

Platnost od 17.2.2018

na dodržování dohlíží technický ředitel ČTA

OBSAH SMĚRNICE:

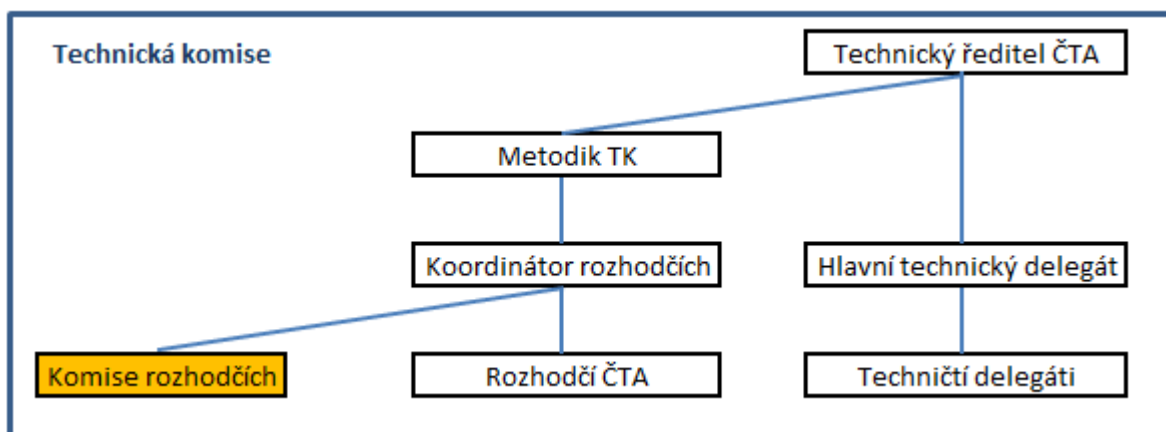
1. ÚČEL	3
2. OBECNĚ	3
3. ROZHODČÍ	3
3.1 Obecné	3
3.2 Třídy rozhodčích ČTA	4
3.3 Pravidla pro přijetí nového rozhodčího	5
3.4 Setkání a školení rozhodčích	6
3.5 Povinnosti rozhodčích ČTA.....	6
3.6 Odměny rozhodčím.....	8
4. TECHNICKÝ DELEGÁT	9
4.1 Obecné	9
4.2 Povinnosti před závodem	9
4.3 Povinnosti během závodu.....	10
4.4 Povinnosti po závodě	10
5. HLAVNÍ TECHNICKÝ DELEGÁT	11
6. KOORDINÁTOR ROZHODČÍCH.....	11
7. TECHNICKÝ ŘEDITEL ČTA	12
8. POUŽITÉ ZKRATKY	12
9. PŘÍLOHY	13
9.1 Formulář na protesty	Chyba! Záložka není definována.
9.2 Cílový protokol	14
9.3 Protokol do penalty boxu.....	15
9.4 Formulář pro předání trestů HR.....	16

1. ÚČEL

- 1.1 Definování práv, povinností a úkolů členů technické komise, rozhodčích a technických delegátů ČTA.

2. OBECNĚ

- 2.1 Technická komise se skládá z technického ředitele, hlavního technického delegáta, metodika technické komise a koordinátora rozhodčích. Technický ředitel komisi předsedá (obrázek č. 1).
- 2.2 Jako poradní orgán technické komise může být určena komise rozhodčích, která je složena z vybraných rozhodčích ČTA. O jejím složení rozhoduje technický ředitel.
- 2.3 Technická komise je zodpovědná za výklad a tvorbu pravidel ČTA, manuálu pro pořadatele a této směrnice.



Obrázek č. 1 – Struktura technické komise

3. ROZHODČÍ

3.1 Obecné

- 3.1.1 Rozhodčím ČTA je osoba, která má platnou licenci ČTA pro daný kalendářní rok a zároveň splnila veškeré povinnosti vyplývající z této směrnice.
- 3.1.2 Delegování na závody Českého poháru provádí koordinátor rozhodčích, případně metodik ČTA.
- 3.1.3 Rozhodčí je povinen použít oficiální oblečení a vybavení ČTA na závodech Českého poháru. Na ostatních závodech pouze po schválení koordinátorem ČTA.
- 3.1.4 Rozhodčí je povinen neprodleně hlásit ztrátu nebo poškození svěřeného vybavení, či oblečení ČTA, koordinátorovi rozhodčích.

- 3.1.5 Rozhodčí musí být vždy slušně oblečen a působit reprezentativně. Standardem jsou jednobarevné černé kalhoty a pevná obuv s uzavřenou špičkou i patou.
- 3.1.6 Rozhodčí nesmí vykonávat svou práci pod vlivem alkoholu, či jiných návykových látek.
- 3.1.7 Rozhodčí je povinen rozhodovat dle platných pravidel a udílet tresty v případech, kdy je svědkem porušení platných pravidel.
- 3.1.8 Rozhodčí nesmí použít trest nebo postup, který je v rozporu s pravidly.
- 3.1.9 Rozhodčí si musí být jistý, při porušení pravidla, uděleným trestem a dokázat jej zdůvodnit.
- 3.1.10 Rozhodčí musí být nestranný a objektivní.
- 3.1.11 Rozhodčí mají během závodu zakázáno pořizovat audiovizuální záznamy pro soukromé účely, a jakkoliv projevovat emoce (povzbuzování závodníků, jakékoliv neprofesionální chování, tleskání, atd.). V případě přestávky pro občerstvení se musí pohybovat mimo závodní trať a depa.
- 3.1.12 Rozhodčí se může proti rozhodnutí hlavního rozhodčího nebo koordinátora odvolat k technickému řediteli ČTA.
- 3.1.13 Rozhodčí komunikují s koordinátorem v průběhu sezóny prostřednictvím e-mailu, případně telefonicky.
- 3.1.14 Rozhodčí má nárok na odměnu vyplácenou prostřednictvím ČTA na základě uzavřené smlouvy. Její výše je stanovena technickým ředitelem a je vyplácena dle smlouvy.

3.2 Třídy rozhodčích ČTA

- 3.2.1 Rozhodčí ČTA jsou rozděleni do 3 tříd.
- 3.2.2 Rozdělení do tříd je závislé na zkušenostech rozhodčího, schopnostech a úspěšném vykonání testu pro příslušnou třídu. Přejít mezi třídami podléhá schválení TK.
- 3.2.3 Třída 3
 - a) Základní třída, která je podmíněna absolvováním školení rozhodčích a úspěšným vykonáním testu pro rozhodčí třetí třídy ČTA.
 - b) Držitel třetí třídy je oprávněn vykonávat práci rozhodčího na všech závodech pořádaných organizacemi a kluby sdruženými v ČTA.
 - c) Může působit jako hlavní rozhodčí na partnerských závodech ČTA.
 - d) Platnost této třídy je 1 rok.
- 3.2.4 Třída 2
 - a) Druhá třída je podmíněna absolvováním školení rozhodčích, úspěšným vykonáním testu pro rozhodčí druhé třídy ČTA a praxí minimálně 15 závodů v posledních 3 letech a schválením TK.

- b) Držitel druhé třídy je oprávněn vykonávat práci rozhodčího na všech závodech pořádaných organizacemi a kluby sdruženými v ČTA. Na závodech MČR a EP má přednostní právo delegace před rozhodčím třetí třídy.
- c) Může působit jako hlavní rozhodčí na závodech Českého poháru.
- d) Platnost této třídy je 1 rok.

3.2.5 Třída 1

- a) Nejvyšší třída, která je podmíněna absolvováním školení rozhodčích, úspěšným vykonáním testu pro rozhodčí první třídy ČTA, praxí minimálně 10 závodů s dosaženou druhou třídou v pozici hlavního rozhodčího a schválením TK.
- b) Držitel první třídy je oprávněn vykonávat práci rozhodčího na všech závodech pořádaných organizacemi a kluby sdruženými v ČTA. Na závodech MČR a EP má přednostní právo delegace před rozhodčími třídy 2 a 3.
- c) Je oprávněn působit jako hlavní rozhodčí na všech vyhlašovaných závodech Českého poháru, závodech MČR a mezinárodních závodech.
- d) Platnost této třídy je 1 rok.

3.2.6 Prodloužení platnosti získané třídy

- a) Prodloužení platnosti rozhodcovské třídy je možné po absolvování školení rozhodčích a úspěšném zvládnutí písemného testu.
- b) Ve výjimečných případech lze třídu prodloužit nebo získat pouze úspěšným napsáním testu. O této výjimce rozhoduje metodik TK nebo technický ředitel.
- c) Počet bodů pro úspěšné absolvování definuje metodik TK, případně koordinátor rozhodčích.

3.3 Rozhodčí 4.třídy

- 3.2.7 Nejnižší třída, která je podmíněná absolvováním školení rozhodčích.
- 3.2.8 Třída určená pro rozhodčí triatlonu a příslušných klonů na regionálních úrovních s cílem zvýšit kvalitu a dodržování pravidel na závodech, které přímo nevyhlašuje ČTA.
- 3.2.9 Platnost této třídy jsou 2 roky.

3.4 Pravidla pro přijetí nového rozhodčího

- 3.4.1 Zájemci o práci rozhodčího se hlásí koordinátorovi rozhodčích na základě výzvy v médiích (webové stránky, facebook, ...), případně v průběhu roku.

V rámci přihlášky uvede svůj sportovní případně profesní životopis a motivaci k práci rozhodčího triatlonu.

- 3.4.2 Zájemci o práci rozhodčího jsou po schválení koordinátorem rozhodčích pozváni na školení rozhodčích, kde se mohou ucházet o třetí, případně čtvrtou třídu rozhodčího.
- 3.4.3 Nový rozhodčí se stane rozhodčím poté, co úspěšně absolvuje školení rozhodčích s testem (dle nastavených kritérií) a získá pozitivní hodnocení od HR v prvním závodě (tzv. praktická zkouška).
- 3.4.4 Pokud získá nový rozhodčí pozitivní hodnocení z prvního závodu, je mu koordinátorem zaslána smlouva rozhodčího ČTA k podpisu, kterou nový rozhodčí vytiskne ve 2 kopiích, podepíše a zašle na sekretariát ČTA.
- 3.4.5 Na prvním závodě je nováček navíc k počtu delegovaných rozhodčích.

3.5 Setkání a školení rozhodčích

- 3.5.1 *Setkání* rozhodčích slouží k vyhodnocení uplynulé sezóny, případně k rozdělení rozhodčích na závody pro danou sezónu.
- 3.5.2 *Školení* rozhodčích slouží k výkladu pravidel a ověření znalostí rozhodčích. Všichni rozhodčí musí absolvovat písemný test a splnit požadavky určené koordinátorem.
- 3.5.3 Setkání rozhodčích může být zároveň považováno za školení, pokud tak určí koordinátor rozhodčích po schválení technickým ředitelem.
- 3.5.4 Rozhodčí jsou o výsledcích testů vyrozuměni e-mailem.

3.6 Povinnosti rozhodčích ČTA

3.6.1 *Rozhodčí*

Před závodem

- a) Hlásí se e-mailem 5 dní před závodem hlavnímu rozhodčímu, v kopii koordinátorovi, že je k závodě připraven.
- b) Pokud není schopen zúčastnit se závodu, neprodleně tuto informaci oznámí hlavnímu rozhodčímu, hlavní rozhodčí následně informuje koordinátorova rozhodčích a domluví se s ním na dalším postupu.

V den závodu

- c) Rozhodčí musí mít s sebou: oficiální oblečení ČTA, žlutou, modrou a červenou kartou, visačku ČTA, píšťalku, papír a tužku, propozice závodu z webu ČTA, pravidla ČTA a směrnici ČTA pro daný rok, mobilní telefon.
- d) Na závod musí dorazit nejpozději 15 minut před otevřením prvního depa nebo dle dohody s hlavním rozhodčím.
- e) Je povinen plnit příkazy hlavního rozhodčího týkající se závodu.
- f) Musí si být jist oprávněností trestu před jeho udělením.

- g) O udělených diskvalifikacích informuje ústně hlavního rozhodčího spolu s uvedením důvodu v nejkratším možném čase.
- h) Musí se zúčastnit všech porad rozhodčích určených hlavním rozhodčím.
- i) Pokud je okolnostmi donucen se odchýlit od zadání hlavního rozhodčího, neprodleně ho o tom informuje.

Po závodě

- j) Předá hlavnímu rozhodčímu seznam udělených trestů v daném závodě na oficiálním formuláři (viz. příloha 9.4). Na jednom formuláři mohou být tresty napříč všemi závody v daný den, ale musí být řazeny po kategoriích.
- k) Nejpozději do 3 pracovních dnů zasílá své postřehy ze závodu koordinátovi e-mailem a komentuje případné nesrovnalosti v pravidlech nebo propozicích a to nejpozději do dvou dnů po závodě.
- l) Součástí postřehů ze závodu je i požadavek na příspěvek na dopravu. Pokud ho rozhodčí neuvede, předpokládá se, že žádný požadavek neexistuje.

3.6.2 **Hlavní rozhodčí**

Před závodem

- a) Kontroluje propozice závodu, nejpozději 30 dní před závodem, a případné nedostatky konzultuje s technickým delegátem delegovaným pro daný závod.
- b) Účastní se na pozvání technického delegáta konferenčního hovoru s ředitelem závodu.
- c) Nejpozději 3 dny před závodem potvrzuje koordinátorovi (e-mailem nebo telefonicky), že je připraven s celým týmem na závod.
- d) Všem rozhodčím pro daný závod zasílá e-mailem nejpozději 2 dny před závodem rozdělení funkcí, v kopii na koordinátora a metodika TK.

V den závodu

- e) Kromě vybavení 3.5.1c má s sebou: formulář na protesty (5 ks), cílový protokol (dle počtu startů), mapy tratí (pokud jsou k dispozici) a rozpis rozhodčích.
- f) Hlavní rozhodčí musí dorazit na závod s rozdělením funkcí pro rozhodčí. Toto může být i ústní formou. Toto rozdělení se musí objevit v zápisu ze závodu.
- g) Než dojde ke startu, musí mít ústní potvrzení od technického delegáta, že startu nic nebrání.
- h) Účastní se rozpravy k závodě, kde shrne stěžejní část pravidel, pokud navíc není na závodě technický delegát ČTA, tak převezme jeho část.

- i) Musí mít absolutní přehled o průběhu závodu.
- j) Provádí inspekci tratí závodu v případě potřeby spolu s příslušnými rozhodčími.
- k) Řídí činnost rozhodčích, provádí jejich poučení před závodem, provádí výklad pravidel.
- l) Po schůzce s rozhodčími závodu hodnotí všechny udělené tresty v průběhu závodu.
- m) Rozhoduje o každém problému, který není výslovně uveden v pravidlech.
- n) Je zodpovědný za zjištění správného pořadí, ve kterém závodníci proběhli cílem.
- o) Podpisem stvrzuje správnost neoficiální výsledkové listiny.
- p) Nezasahuje do činnosti technického delegáta, případné podněty ke změnám v technickém zabezpečení závodu předává technickému delegátovi.

Po závodě

- q) Ihned po skončení závodu ústně zhodnotí průběh závodu spolu s TD a ředitelem závodu a upozorní na chyby, které bude později reportovat.
- r) Ještě v den závodu stručně telefonicky informuje koordinátora rozhodčích o průběhu a případných zásadních problémech.
- s) Nejpozději do dvou kalendářních dní po závodě vyplní hodnocení závodu na webu CTS (www.czechtriserries.cz).
- t) Ve své zprávě zmíní veškeré zásadní problémy, které v závodě byly se zaměřením na porušení pravidel, protesty a chyby rozhodčích. Upozorní na problémy, které řešil, a nejsou uvedeny v pravidlech.
- u) Archivuje cílový protokol po dobu minimálně jednoho měsíce od závodu.

3.7 Odměny rozhodčím

- 3.7.1 Odměny rozhodčím na jednotlivé závody se řídí přehledovou tabulkou, se kterou technický ředitel seznámí rozhodčí vždy před začátkem každé sezóny (zimní, letní). Odměny jsou rozděleny dle funkce (HR, RH) a dle kategorie závodu a dle získané třídy rozhodčího.
- 3.7.2 Kategorii závodu určuje koordinátor a schvaluje metodik TK pro aktuální sezónu. Kategorie závodu se odvíjí od časové náročnosti, počtu startujících a počtu startů jednotlivých kategorií.
- 3.7.3 Kategorie závodu může být změněna i v průběhu sezóny na návrh koordinátora a to na základě bodu 3.6.2.
- 3.7.4 Rozhodčímu dále náleží příspěvek na dopravu dle platných pravidel.

- 3.7.5 Příkaz k výplatě podává metodik TK na základě zprávy od koordinátora rozhodčích na sekretariát ČTA.
- 3.7.6 Na prvním závodě má nový rozhodčí za svou práci nárok na 50% obvyklé odměny. Na dalším závodě již pobírá 100% schválené odměny pro daný závod.
- 3.7.7 V případě zvláště extrémních podmínek daného závodu může být odměna rozhodčím navýšena maximálně o 20% na návrh koordinátora, který schvaluje metodik TK.
- 3.7.8 Koordinátor může na základě zprávy od HR ze závodu nebo vlastního zjištění rozhodnout o krácení odměny rozhodčího za závod. A to v případech, které odporují této směrnici nebo porušují pravidla ČTA. Krácená částka může být až do výše 30% nárokované odměny.

4. TECHNICKÝ DELEGÁT

4.1 Obecné

- 4.1.1 Technickým delegátem ČTA je osoba, která absolvovala úspěšně školení rozhodčích ČTA a je držitelem platné licence ČTA pro daný kalendářní rok, má 1.třídu rozhodčího a zároveň splnila veškeré povinnosti vyplývající z této směrnice.
- 4.1.2 Delegování na závody Českého poháru provádí hlavní technický delegát, případně technický ředitel ČTA.
- 4.1.3 Pro technického delegáta platí body 3.1.3 až 3.1.12.

4.2 Povinnosti před závodem

- 4.2.1 Zodpovídá za správnost propozic vůči smlouvě, manuálu závodu, soutěžní směrnice a pravidel ČTA a schvaluje propozice závodu a to nejpozději 30 dní před závodem.
- 4.2.2 Je průběžně ve spojení s ředitelem závodu.
- 4.2.3 Po dohodě s technickým ředitelem na místě závodu prověří tratě a technické zabezpečení včetně potřebné dokumentace. Mimo jiné diskutuje zápis z přechozího ročníku. O této kontrole vyhotoví zápis, který pošle pořadateli a členům TK. Případné problémy eskaluje na hlavního TD a technického ředitele.
- 4.2.4 Nejpozději týden před závodem svolá telefonickou (či jinou online) konferenci s ředitelem závodu a hlavním rozhodčím, kde se diskutují otevřená témata a podněty od všech členů.
- 4.2.5 Při závěrečné kontrole připravenosti závodu vyplní s pořadatelem Kontrolní list připravenosti závodu se zápisem nedostatků k odstranění.

4.3 Povinnosti během závodu

- 4.3.1 Účastní se a předsedá všem poradám soutěžního výboru.
- 4.3.2 Ověří odstranění všech známých nedostatků (viz bod 4.2.4).
- 4.3.3 Řídí rozpravu k závodu.
- 4.3.4 Dává svolení HR ke startu závodu.
- 4.3.5 Je zodpovědný za kontrolu technického zabezpečení závodu.
- 4.3.6 Svou činností napomáhá pořadateli a rozhodčím k úspěšnému zvladnutí závodu.
- 4.3.7 Je povinen odložit start závodu nebo stanovit pořadateli, aby v organizaci provedl změny tak, aby závod probíhal v souladu s pravidly, manuálem závodu a soutěžní směrnici.

4.4 Povinnosti po závodě

- 4.4.1 Po skončení závodu stručně informuje hlavního technického delegáta o průběhu závodu a případných problémech.
- 4.4.2 Vyhotoví hodnocení závodu a pošle členům TK, nejpozději 7 kalendářních dní po skončení závodu.
- 4.4.3 Vyplní hodnocení závodu na webu CTS dle nastavených kritérií.

5. HLAVNÍ TECHNICKÝ DELEGÁT

- 5.1 Je členem technické komise.
- 5.2 Deleguje a řídí technické delegáty.
- 5.3 Je zodpovědný za rozdělení (delegaci) technických delegátů na příslušnou sezónu. Návrh předkládá technickému řediteli ke schválení.
- 5.4 Je zodpovědný za obsah a revize dokumentu *Manuál pro pořadatele ČTA* a za jeho výklad.
- 5.5 Je zodpovědný za průběžné zlepšování práce technických delegátů.
- 5.6 Je zodpovědný za evidenci a distribuci majetku pro rozhodčí a technické delegáty.
- 5.7 Navrhuje a vybírá potřebné vybavení pro rozhodčí a technické delegáty.
- 5.8 Je zodpovědný za komunikaci s pořadatelem v době přípravy závodu, v průběhu závodu i po závodě.
- 5.9 Pomáhá s přípravou závodu v rámci smlouvy pořadatele s ČTA.
- 5.10 Pořadateli dává po závodě zpětnou vazbu.

6. KOORDINÁTOR ROZHODČÍCH

- 6.1 Je členem technické komise.
- 6.2 Je nadřízený všem rozhodčím a to jak v průběhu sezóny, tak v konkrétním závodě Českého poháru.
- 6.3 Jeho úkolem je přímá podpora rozhodčích, tzn. rozlosování rozhodčích na závody, kontrola práce rozhodčích a hodnocení rozhodčích, nábor nových rozhodčích, zvyšování dobrého jména rozhodčích a vedení školení rozhodčích.
- 6.4 Předkládá technické komisi ke schválení rozlosování rozhodčích na zimní a letní sezónu.
- 6.5 Navrhuje případné výjimky z pravidel a navrhuje revize pravidel.
- 6.6 Může, ve výjimečných případech po předchozím souhlasu metodika TK, delegovat na závod rozhodčího s nižší třídou.
- 6.7 Má právo pozastavit licenci rozhodčímu, který nevykonává práci rozhodčího v souladu s platnými dokumenty (Pravidla, směrnice TK, soutěžní směrnice) nebo na základě opakovaných stížností ze strany HR. Rozhodčí s pozastavenou licenci má zakázanou činnost na závodech, jejímž vyhlášovatelem je ČTA. O tomto kroku musí písemně informovat metodika TK spolu s uvedením důvodů.
- 6.8 Rozhoduje o obnovení licence rozhodčímu, která mu byla před tím pozastavena, pokud k tomu shledá důvod (je pravděpodobnost, že se rozhodčí nedopustí prohřešků, za které mu byla licence pozastavena). O tomto kroku musí písemně informovat metodika TK spolu s uvedením důvodů.

- 6.9 Je oprávněn rozhodnout o výjimkách v této směrnici ve vztahu k jednotlivým rozhodčím. Musí o tomto podat písemnou zprávu metodika TK spolu s uvedením důvodů.

7. METODIK TECHNICKÉ KOMISE

- 7.1 Je členem technické komise.
- 7.2 Je nadřízený koordinátorovi rozhodčích, spolupracuje s hlavním technickým delegátem, zodpovídá se technickému řediteli.
- 7.3 Jeho úkolem je metodické vedení technické komise, tzn. Zodpovědnost za veškeré dokumenty TK, je garantem pravidel ČTA, připravuje školení rozhodčích, definuje obsah a úroveň školících testů, navrhuje třídy rozhodčích, spolupracuje s evropskou a mezinárodní triatlonovou unií.
- 7.4 Vystupuje jako zástupce rozhodčích v oblasti komunikace s veřejností po dohodě s technickým ředitelem.
- 7.5 Je zodpovědný za průběžné zlepšování práce rozhodčích a technických delegátů.

8. TECHNICKÝ ŘEDITEL ČTA

- 8.1 Předsedá technické komisi, řídí hlavního technického delegáta a metodika TK.
- 8.2 Schvaluje veškeré změny a výjimky týkající se závodů a dokumentů vydaných technickou komisí.
- 8.3 Vystupuje jako zástupce technické komise vůči vedení ČTA a triatlonové veřejnosti.
- 8.4 Je garantem obsahu smluv s pořadateli a zodpovídá za jejich výběr.
- 8.5 Schvaluje všechny dokumenty TK před jejich vydáním.

9. POUŽITÉ ZKRATKY

ČTA	Česká triatlonová asociace
CTS	www.czechtriserries.cz
EP	Evropský pohár
HR	Hlavní rozhodčí
RH	Rozhodčí
MČR	Mistrovství České Republiky
TK	Technická komise
TD	Technický delegát

10. PŘÍLOHY

10.1 CÍLOVÝ PROTOKOL

ZÁVOD:

KATEGORIE:

DATUM:

MÍSTO:

POŘADÍ	ST. ČÍSLO	POŘADÍ	ST. ČÍSLO	POŘADÍ	ST. ČÍSLO	POŘADÍ	ST. ČÍSLO
1.		26.		51.		76.	
2.		27.		52.		77.	
3.		28.		53.		78.	
4.		29.		54.		79.	
5.		30.		55.		80.	
6.		31.		56.		81.	
7.		32.		57.		82.	
8.		33.		58.		83.	
9.		34.		59.		84.	
10.		35.		60.		85.	
11.		36.		61.		86.	
12.		37.		62.		87.	
13.		38.		63.		88.	
14.		39.		64.		89.	
15.		40.		65.		90.	
16.		41.		66.		91.	
17.		42.		67.		92.	
18.		43.		68.		93.	
19.		44.		69.		94.	
20.		45.		70.		95.	
21.		46.		71.		96.	
22.		47.		72.		97.	
23.		48.		73.		98.	
24.		49.		74.		99.	
25.		50.		75.		100.	

PODPIS ROZHODČÍHO:.....

10.2 PROTOKOL DO PENALTY BOXU

ZÁVOD:

KATEGORIE:

DATUM:

MÍSTO:

POŘADÍ	ST. ČÍSLO	ČAS PŘÍCHODU ZÁVODNÍKA [HH:MM:SS]	PENALIZACE [MM]	ČAS ODCHODU ZÁVODNÍKA [HH:MM:SS]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

PODPIS ROZHODČÍHO:.....

10.3 FORMULÁŘ PRO PŘEDÁNÍ TRESTŮ HR

Seznam udělených trestů (karet) na závodě vyhlašovaného ČTA

Jméno rozhodčího, podpis:

Jméno závodu:

Místo konání, datum:

START. ČÍSLO	KARTA	DŮVOD

10.4 MATICE ZODPOVĚDNOSTI HR, TD, ROZHODČÍCH A DALŠÍCH ČLENŮ TK PŘED, BĚHEM A PO ZÁVODĚ

Před závodem

ČINNOST	RH	HR	METODIK	TD	TŘ	KOORDINÁTOR
Delegování rozhodčích na závod	I	I	C	I		R
Kontrola a schválení propozic nejpozději 30 dní před závodem	I	C	I	R	I	I
Předzávodní kontrola – tratě, propozice, přihlášky, plnění smluvních požadavků, ...	I	I	I	R	C	I
Souhrn požadavků pro ředitele závodu – počet motorek pro rozhodčí, penalty boxy, ...	I	I	I	R	C	I
Schválení výjimek z pravidel pro daný závod	I	R	I	I	I	
Schválení výjimek z manuálu závodu pro daný závod	I	C	I	R	I	
Telekonference s HR, TD a ředitelem závodu		C	I	R		I
Rozdělení rozhodčích pro konkrétní pozice v závodě	I	R	I	I		I
Potvrzení připravenosti rozhodčích k závodem		R	I	I		I

R – plná zodpovědnost, C – spolupracuje, I – je informován

Během závodu

ČINNOST	RH	HR	METODIK	TD	TŘ	KOORDINÁTOR
Řízení schůzek soutěžního výboru		C		R		
Schůzka s rozhodčími a ověření jejich připravenosti	I	R		C		
Fyzická kontrola technických parametrů závodu – tratě, nebezpečná místa, penalty boxy, počet a stav motocyklů, ...	C	C		R		
Rozprava k závodem		C		R		
Pokyn ke startu závodu		I		R		

Řízení startu závodu		R		C		
Řešení a schvalování technických změn v závodu	C	C		R		
Dohled nad dodržováním pravidel	C	R		C		

R – plná zodpovědnost, C – spolupracuje, I – je informován

Po závodě

ČINNOST	RH	HR	METODIK	TD	TŘ	KOORDINÁTOR
Závěrečná schůzka soutěžního výboru		C		R		
Závěrečná schůzka s rozhodčími	I	R		C		
Report ze závodu	R	R		R		
Závěrečná zpráva TD		I		R		

R – plná zodpovědnost, C – spolupracuje, I – je informován

10.5 ROZPRAVA (ŘÍDÍ TECHNICKÝ DELEGÁT)

Rozpravu zahajuje ředitel závodu

- Slavnostní přivítání závodníků.
- Představení VIP hostů, moderátora, soutěžního výboru....
- Provede závodníky závodem - popis tratí, organizační pokyny, občerstvení, popis míst se zvýšenou obezřetností, odchylky od standardu, značení...

Ředitel předává slovo HR

- HR provede závodníky pravidly závodu – způsob startu (předvede), z každé disciplíny a depa zmíní jedno, maximálně dvě pravidla, kde se nejvíce chybuje, případně, co je méně známé, ale důležité.
- Zmíní novinky pro danou sezónu.
- Zmíní odchylky od pravidel a výjimky v Soutěžní směrnici pro daný závod.

HR předává slovo TD, který doplní a případně moderuje dotazy závodníků.

Další poznámky:

- TD může nahradit HR při rozpravě a obráceně.
- Ředitel je nezastupitelný a rozpravu zahajuje vždy!
- Rozprava by standardně neměla překročit 15 minut.